



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

URBROJ: 135-01/2023
Split, 23. veljače 2023 godine

Na temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/2022) i članka 48. Statuta Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području grada Splita (ur.br. 22-01/2022) Upravno vijeće na 203. sjednici održanoj 23. veljače 2023, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u službama Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području grada Splita (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura i nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: *jednostavna nabava*), a na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: *Zakon*).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na postupke jednostavne nabave koje *Naručitelj* provodi za svoje službe (u daljnjem tekstu: *korisnici*). Poslove pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave za korisnike obavlja Ured Ravnatelja (u daljnjem tekstu: *provoditelj*).

PRAVILA POSTUPANJA

Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka iz ovog Pravilnika, *Naručitelj* je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave *korisnici* i njihove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Postupanje protivno stavku 3. ovog članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 4.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog pravilnika su:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za robe i usluge čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na službenoj stranici Javne ustanove.

Upravno vijeće Javne ustanove mora dati suglasnost za pokretanje postupka javnog prikupljanja ponuda za robe i usluge čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 10.000,00 eura.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (npr. elektroničkom poštom).

3.a Izravno ugovaranje

Članak 8.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Za postupak izravnog ugovaranja potrebno je prikupiti jednu ponudu.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 5.000,00 eura.

3.b. Izravno ugovaranje uz suglasnost Ravnatelja

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. ovog Pravilnika, narudžbenica se može izdati gospodarskom subjektu za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od pragova jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih, stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
- nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim okolnostima kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa, usluge oglašavanja
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti kao i iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave, a koji nisu taksativno navedeni u stavku 1. ovoga članka.

Suglasnost za izdavanje iste daje Ravnatelj na temelju obrazloženog Prijedloga voditelja službe i ista mora biti dostavljena zajedno sa Zahtjevom za pokretanje postupka jednostavne nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave pokreće Korisnik podnošenjem Zahtjeva za pokretanje jednostavne nabave Provoditelju.

Uz Zahtjev se obvezno dostavlja sva prateća dokumentacija potrebna za provedbu postupka jednostavne nabave. Zahtjev se dostavlja putem elektronske pošte.

Članak 11.

Priprema, provedba i ugovaranje jednostavne nabave obaviti će se u roku do 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva korisnika za početak pojedinog postupka propisanog ovim Pravilnikom.

Rok iz prethodnog stavka može se produljiti iz objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave.

Članak 12.

U postupku javnog prikupljanja ponuda Korisnik dostavlja Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave Provoditelju.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Provoditelj na temelju dostavljenih podataka izrađuje Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva predmetnog postupka jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva su zaposlenici Javne ustanove.

Ravnatelj potpisuje Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva predmetnog postupka jednostavne nabave.

Provoditelj, po dostavi potpisane Odluke, izrađuje Poziv za dostavu ponuda i isti objavljuje na službenoj stranici Javne ustanove.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na službenoj stranici Javne ustanove.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena gospodarskom subjektu.

Po proteku roka za dostavu ponuda Provoditelj zaprima, otvara i pregledava pristigle ponude te izrađuje Zapisnik o otvaranju ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (ovisno o predmetu nabave, ponude se dostavljaju Korisniku na računsku kontrolu i/ili davanje stručnog mišljenja) i Prijedlog zaključka o odabiru/poništenju.

Ako je u postupku javnog prikupljanja ponuda pristigla samo jedna ponuda koja ispunjava uvjete iz Poziva za dostavu ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora izraditi.

Nakon što Ravnatelj potpiše Zaključak o odabiru/poništenju, Provoditelj isti objavljuje na službenoj stranici Javne ustanove.

Odabranom gospodarskom subjektu izdaje se narudžbenica ili se s istim sklapa ugovor o nabavi, ovisno kako je Korisnik naveo u Zahtjevu za pokretanje jednostavne nabave.

Narudžbenice/ugovore o jednostavnoj nabavi sklopljene u postupku javnog prikupljanja ponuda potpisuje Ravnatelj.

Članak 13.

U postupku ograničenog prikupljanja ponuda Korisnik dostavlja Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave kojem prilaže najmanje dvije ponude gospodarskih subjekata.

Ako Korisnik uz Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave ne priloži najmanje dvije ponude Provoditelj će provesti postupak javnog prikupljanja ponuda.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Provoditelj pregledava dostavljene ponude i sukladno kriteriju odabira izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

Narudžbenice izdane u postupku ograničenog prikupljanja ponuda potpisuje Ravnatelj.

Potpisanu narudžbenicu Korisnik elektroničkom poštom upućuje gospodarskom subjektu koji je dostavio najnižu ili ekonomski najpovoljniju ponudu.

Članak 14.

U postupcima izravnog ugovaranja iz članaka 8. i 9. ovog pravilnika Korisnik dostavlja Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave kojem prilaže najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta i/ili Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave kojem prilaže najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta i suglasnost ravnatelja.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Provoditelj pregledava dostavljenu ponudu i izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

Narudžbenice izdane u postupku izravnog ugovaranja procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a potpisuje Ravnatelj.

Narudžbenice izdane u postupku izravnog ugovaranja iz članka 9. ovog Pravilnika, procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura bez PDV-a i više, a manja od pragova jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika potpisuje Ravnatelj.

Potpisanu narudžbenicu Korisnik elektroničkom poštom upućuje gospodarskom subjektu.

Članak 15.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 16.

Provoditelj je obvezan voditi registar izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora jednostavne nabave, a koji je dio registra ugovora o javnoj nabavi iz članka 28. Zakona.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Javne ustanove, a stupa na snagu, osmog dana od objave na oglasnoj ploči. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur.broj: 617-01/2017 od 30. lipnja 2017. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Karlo Siminiati Čupić

