



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

Split, 09.12.2021.

Ur.br. 1431-01/2021

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi već se postupci provode sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave po članku 7. i 8. Pravilnika Naručitelja, Naručitelj provodi objavom na internetskim stranicama Naručitelja (webu), te slanjem Poziva na dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta.

1. PODACI O NARUČITELJU

Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

Adresa sjedišta: Cattanijin put 2, 21 000 Split, OIB : 28929244223

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Cattanijin put 2, 21 000 Split.

2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge Revizija poslovanja JU PŠ Marjan 2018., 2019., 2020. i prvih 9 mjeseci 2021. godine

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 48/2021

4. PROCIJENA VRIJEDNOST NABAVE

80.000,00 kuna bez PDV-a

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je opisom predmeta nabave i troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog poziva na dostavu ponuda.

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave odnosno opis posla je određen točkom 2. Predmet nabave.

7. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Četvrtak, 09.12.2021.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **valjanu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocijenjenih bodova** prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	20%	20
2.	Specifično iskustvo stručnjaka	80%	80
	Maksimalni broj bodova	-	100

Izračun ocijenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

1. CIJENA

C = 20 bodova

Postupak ocjene dodatnog kriterija „CIJENA“ je sljedeći:

Maksimalan broj bodova 20 (dvadeset) dodjeljuje se valjanoj ponudi s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om), a ostalim valjanim ponudama broj bodova dodjeljuje se sukladno formuli:

C= (Ymin/Yp) x 20, gdje je:

C=broj bodova koje je ponuda dobila za cijenu

Yp – cijena iz promatrane ponude

Ymin – najniža ponuđena cijena ponuda

20= maksimalni broj bodova

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj, uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA

S = 80 bodova

S obzirom da rok i kvaliteta izvršenja ugovora o uslugama u značajnoj mjeri ovisi o profesionalnom iskustvu predloženog stručnjaka za izvršenje predmeta nabave, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje specifično profesionalno iskustvo jednog predloženog stručnjaka od strane ponuditelja.

Maksimalan broj bodova 80 (dvadeset) dodjeljuje se valjanoj ponudi s najvećim brojem izrađenih revizorskih izvještaja stručnjaka u ulozi odgovorne osobe, voditelja revizije, a ostalim valjanim ponudama broj bodova dodjeljuje se sukladno formuli:

S = (Yp/Ymax) x 80, gdje je:

S=broj bodova koje je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

Yp – broj izrađenih revizorskih izvještaja stručnjaka u ulozi odgovorne osobe, voditelja revizije iz promatrane ponude

Ymax – najveći broj izrađenih revizorskih izvještaja stručnjaka u ulozi odgovorne osobe, voditelja revizije

80= maksimalni broj bodova

Kao dokaz ispunjavanja traženih uvjeta sukladno kriteriju „Specifično iskustvo stručnjaka“ ponuditelj dostavlja životopis predloženog stručnjaka na predlošku objavljenom uz ovaj poziv ili jednakovrijednom.

U životopisu mora biti naveden popis pruženih usluga, naziv, adresa i kontakt druge ugovorne strane/naručitelja za kojeg je usluga pružena te uloga stručnjaka u pružanju usluga.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopis predloženog stručnjaka ili se iz životopisa neće vidjeti traženo iskustvo ponuda će se za kriterij „Specifično iskustvo stručnjaka“ bodovati sa 0,00 bodova.

9. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Troškovnik (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti sukladno točki 15. ovog Poziva na dostavu ponuda

Način izrade ponude:

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku. Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućiti naknadno umetanje ili vađenje stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, a svaka mora biti ovjerena i potpisana od strane ponuditelja. Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Način dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom premeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK – ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Teslina 15,

21 000 Split

S naznakom:

**PONUĐA ZA REVIZIJU POSLOVANJA JU PŠ MARJAN 2018.,2019.,2020 i prvih 9
mjeseci 2021.**

NE OTVARAJ – evidencijski broj: 48/2021

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

17.12. 2021., petak u 12:00 sati.

10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem nije dopušteno.

11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE - ISPORUKE

U sjedištu Naručitelja.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplata na žiro račun odabranog ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana uredno dostavljenog e-računa preko centralne platforme, a po uredno izvršenoj usluzi i isporuci revizorskog izvješća.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi popusti, takse i ostala davanja, te zavisni troškovi koje je ponuditelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno u ukupnoj cijeni ponude.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik u cijelosti (upisati iznose u sve stavke troškovnika), ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati stavke u troškovniku. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

15. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – izvadak iz sudskog registra

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Napomena: Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

2. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – odobrenje za rad za obavljanje revizorskih usluga

Ponuditelj mora dokazati da ima odobrenje za rad za obavljanje revizorskih usluga sukladno Zakonu o reviziji. Revizorske usluge u Republici Hrvatskoj obavlja revizorsko društvo koje ima odobrenje za rad koje je izdalo Ministarstvo financija. Zakonsku reviziju u Republici Hrvatskoj osim revizorskog društva obavlja i revizorsko društvo iz druge države članice koje je registriralo Ministarstvo financija. Odredbe koje se odnose na revizorsko društvo na odgovarajući način primjenjuju se i na samostalnog revizora, ako Zakonom nije drugačije propisano.

3. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Napomena: Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovrijedan dokument iz države sjedišta ponuditelja koja ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

16. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK – ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Teslina 15,

21 000 Split

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda izvršiti će se 17. prosinca 2021. u 14:00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

19. OSTALO

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima – objavom na web stranici.

Adresa za komunikaciju s Ponuditeljima: pravnik@marjan-parksuma.hr.

20. OBAVIJESTI O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Po isteku roka za dostavu Ponuda, u naznačenom datumu u ovom Pozivu sukladno odredbama Pravilnika Naručitelja Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda, te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke sukladno odredbama Pravilnika Naručitelja.

21. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Krajnji rok za izvršenje definirati će se ugovorom.

1. PRILOZI

- Ponudbeni list
- Troškovnik

v.d. Ravnatelja :
Stipe Mušura, dipl.ing.

