

Split, 03.03.2021.

Ur.br. 204-01/2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi već se postupci provode sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave po čl. 7. i 8. Pravilnika Naručitelja, naručitelj provodi objavom na internetskim stranicama Naručitelja (webu), te slanjem Poziva na dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta.

1. PODACI O NARUČITELJU

Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

Adresa sjedišta : Cattanijin put 2, 21 000 Split, OIB : 28929244223

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Cattanijin put 2, 21 000 Split.

2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge održavanja edukacijskih radionica u okviru projekta KK.1.2.02.0050 „Marjan 2020 – brdo prošlosti, oaza budućnosti“. Predmet nabave sastoji se od četiri grupe predmeta nabave, to jest: Grupe 1. Radionica za predškolsku djecu, Grupe 2. Radionica za splitske osnovne škole, Grupe 3. Radionica „Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša“ i Grupe 4. Radionice multifunkcionalnog kineziološkog razvoja djece i mladih.

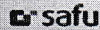
Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : 20/2021

4. PROCIJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave Edukacijske radionice, iznosi ukupno HRK 120.000,00 bez PDV-a, odnosno, HRK 150.000,00 s PDV-om. Prema grupama predmeta nabave, procijenjene vrijednosti iznose:

- Grupa 1. Radionica za predškolsku djecu - HRK 48.000,00 + PDV
- Grupa 2. Radionica za splitske osnovne škole - HRK 48.000,00 + PDV
- Grupa 3. Radionica „Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša“ - HRK 12.800,00 + PDV
- Grupa 4. Radionice multifunkcionalnog kineziološkog razvoja djece i mladih - HRK 11.200,00 + PDV



SIJEVNO-DJIONSKA
AGENCIJA ZA
RAZVOJ I
PODUZETNIŠTVO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnog razvoja
i poduzetništva



Operativni program
REGIONALNO
RAZVOJ I
PODUZETNIŠTVO

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom i specifikacijama usluge koji se nalaze u prilogu ovog poziva na dostavu ponuda.

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija određena je specifikacijama usluge prema grupama koje se nalaze u prilogu ovog poziva na dostavu ponuda..

7. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Srijeda, 03. ožujka 2021.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena po traženim kriterijima – specifikacijom usluge. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list za grupu/e za koju/e se podnosi ponuda (Prilog 1.)
- Troškovnik za grupu/e za koju/e se podnosi ponuda (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti sukladno točki 15. ovog Poziva na dostavu ponuda

Način izrade ponude:

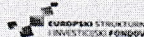
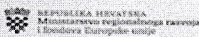
Ponuda se podnosi u papirnatom obliku. Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, a svaka mora biti ovjerena i potpisana od strane ponuditelja. Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Način dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave i grupu predmeta nabave sa naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK – ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Cattanijin put 2,

21 000 Split

S naznakom:

PONUĐA ZA EDUKACIJSKE RADIONICE

Grupa _____

NE OTVARAJ – evidencijski broj: 20/2021

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

15. ožujka 2021. ponedjeljak.

10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem nije dopušteno.

11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE - ISPORUKE

U sjedištu Naručitelja.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplata na žiro račun odabranog ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana uredno dostavljenog e-računa preko centralne platforme, a po uredno isporučenoj robi.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi popusti, takse i ostala davanja, te zavisni troškovi koje je ponuditelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno u ukupnoj cijeni ponude.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik u cijelosti (upisati iznose u sve stavke troškovnika), ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati stavke u troškovniku. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.



15. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Napomena: Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Napomena: Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovrijedan dokument iz države sjedišta ponuditelja koja ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

3. Dokazivanje raspolaganja osobama – voditeljima radionica – za svaku grupu predmeta nabave

- Izjava o raspolaganju stručnjacima s iskustvom u kreiranju i provedbi minimalno dvije iste ili slične radionice (minimalno dva stručnjaka za grupe 1., 2. i 3. te minimalno jedan stručnjak diplomirani kineziolog s položenim stručnim ispitom za grupu 4. s asistentom studentom kineziologije, ili osobom sa završenim preddiplomskim ili diplomskim studijem kineziologije)
- Životopise stručnjaka

Napomena: Za potrebe dokazivanja raspolaganja traženim osobama ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu o raspolaganju osobama u kojoj mora biti navedeno ime i prezime osoba zaduženih za vođenje radionica te životopise svih stručnjaka iz kojih mora biti vidljivo traženo iskustvo stručnjaka.



POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i Tomislava Karamčića



Operativni program
KONKURETNOST
I INOVACIJE

16. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK – ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Cattanijin put 2,

21 000 Split

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda izvršiti će se 15. ožujka 2021. s početkom u 12: 00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

19. OSTALO

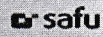
Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj je je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima – objavom na web stranici.

Adresa za komunikaciju s Ponuditeljima: pravnik@marjan-parksuma.hr.

20. OBAVIJESTI O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Po isteku roka za dostavu Ponuda, u naznačenom datumu u ovom Pozivu, najmanje dva ovlaštena predstavnika otvaraju Ponude, sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda, te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude (ili Odluke o poništenju) zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način.



POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva
i vodstva Europske unije



EVROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
REGIONALNI RAZVOJ
I KOHEZIJA

1. PRILOZI

- Ponudbeni list za sve grupe predmeta nabave
- Troškovnici za sve grupe predmeta nabave
- Specifikaciju usluga za sve grupe predmeta nabave

