



Split, 29. rujna 2021.

Ur.br.1211-01/2021

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Na temelju čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi već se postupci provode sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave po čl. 7. i 8. Pravilnika Naručitelja, naručitelj provodi objavom na internetskim stranicama Naručitelja (webu), te slanjem Poziva na dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta.

1. PODACI O NARUČITELJU

Javna ustanova za upravljanje Park – šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Grada Splita

Adresa sjedišta: Cattanijin put 2, 21 000 Split, OIB : 28929244223

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Cattanijin put 2, 21 000 Split.

2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge revizije za verifikaciju troškova po završetku provedbe projekta „Marjan 2020 - brdo prošlosti, oaza budućnosti“, šifra projekta: KK.06.1.2.02.0050. Sredstva za financiranje realizacije ovog predmeta nabave osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz europskih strukturnih fondova i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“. Bespovratna sredstva potječu iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Opis projekta nalazi se u Prijavnom obrascu, u prilogu poziva na dostavu ponuda.

Financijska revizija projekta je obavezna za sve Korisnike sredstava iz EU fondova (Nositelja i partnere), a cilj joj je verifikacija troškova Projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora.

Financijsku reviziju Projekta provest će ovlašteni revizor, izabran u ovoj nabavi. Pri tome će provjeriti jesu li računovodstvene evidencije i financijska izvješća na Projektu vođeni u skladu sa hrvatskim računovodstvenim propisima i standardima, prikazuju li prezentirana financijska izvješća realno i objektivno financijski položaj i uspješnost provedbe Projekta, jesu li svi troškovi uistinu nastali u svrhu provedbe Projekta, jesu li predviđeni proračunom i jesu li u skladu sa kriterijima prihvatljivosti troškova koje propisuje EU.



Zemlja i područje



POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva
i vodstva i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
REGIONALNO RAZVIJEĆE
I RAST

Revizor se upoznaje s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava pregledavanjem Ugovora i njegovih aneksa i ostalih relevantnih informacija te upitima kod Korisnika. Revizor će dobiti primjerak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (kojeg su potpisali Korisnik i Ugovaratelj) s njegovim aneksima. Provjerava je li Financijsko izvješće u skladu sa uvjetima navedenim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ključan cilj revizorskog izvješća je dokazivanje namjenskog trošenja sredstava bez kojih se ne bi mogli ostvariti rezultati projekta. Sukladno tome, revizorsko izvješće projekta treba sadržavati jamstvo:

- da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
- da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- da su se poštovale ugovorne odredbe
- da je sve navedeno dokazivo odgovarajućom dokumentacijom i računovodstvenim sustavom bilježenja podataka
- da je postupak javne nabave proveden u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (ZJN 2016), a postupci jednostavne nabave u skladu sa internim aktom naručitelja.

Revizor usklađuje informacije u Financijskom izvješću s Korisnikovim računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom (npr. probna bilanca, glavna knjiga, pomoćne knjige itd.). Revizor obavlja analitiku rashoda u Financijskom izvješću. Provjerava odgovara li proračun u Financijskom izvješću proračunu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (autentičnost i odobrenje početnog proračuna) i je li nastali rashod naveden u proračunu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Također se provjerava je li bilo izmjena i dopuna proračuna Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izvješće revizora namijenjeno je Korisniku bespovratnih sredstava Javna ustanova za upravljanje Park-šumom Marjan koji će kao korisnik bespovratnih sredstava isto dostaviti PT2 uz završno izvješće o provedbi projekta.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : 26/2021

4. PROCIJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave Edukacijske radionice, iznosi ukupno HRK 144.000,00 bez PDV-a, odnosno, HRK 180.000,00 s PDV-om.

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je opisom predmeta nabave i troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog poziva na dostavu ponuda.

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave odnosno opis posla detaljno je određen točkom 2. Predmet nabave.

7. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA

29. rujna 2021.



8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **valjanu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocijenjenih bodova** prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	20%	20
2.	Specifično iskustvo stručnjaka	80%	80
	Maksimalni broj bodova	-	100

Izračun ocijenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

1. CIJENA

C = 20 bodova

Postupak ocjene dodatnog kriterija „CIJENA“ je sljedeći:

Maksimalan broj bodova 20 (dvadeset) dodjeljuje se valjanoj ponudi s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om), a ostalim valjanim ponudama broj bodova dodjeljuje se sukladno formuli:

$C = (Y_{min}/Y_p) \times 20$, gdje je:

C=broj bodova koje je ponuda dobila za cijenu

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

20= maksimalni broj bodova

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj, uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA

S = 80 bodova

S obzirom da rok i kvaliteta izvršenja ugovora o uslugama u značajnoj mjeri ovisi o profesionalnom iskustvu predloženog stručnjaka za izvršenje predmeta nabave, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje specifično profesionalno iskustvo jednog predloženog stručnjaka od strane ponuditelja.

Maksimalan broj bodova 80 (dvadeset) dodjeljuje se valjanoj ponudi s najvećim brojem izrađenih revizorskih izvještaja stručnjaka u ulozi odgovorne osobe, voditelja revizije, a ostalim valjanim ponudama broj bodova dodjeljuje se sukladno formuli:



$S = (Y_p / Y_{max}) \times 80$, gdje je:

S=broj bodova koje je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

Y_p – broj izrađenih revizorskih izvještaja stručnjaka u ulozi odgovorne osobe, voditelja revizije iz promatrane ponude

Y_{max} – najveći broj izrađenih revizorskih izvještaja stručnjaka u ulozi odgovorne osobe, voditelja revizije

80= maksimalni broj bodova

Kao dokaz ispunjavanja traženih uvjeta sukladno kriteriju „Specifično iskustvo stručnjaka“ ponuditelj dostavlja životopis predloženog stručnjaka na predlošku objavljenom uz ovaj poziv ili jednakovrijednom.

U životopisu mora biti naveden popis pruženih usluga, naziv, adresa i kontakt druge ugovorne strane/naručitelja za kojeg je usluga pružena te uloga stručnjaka u pružanju usluga.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopis predloženog stručnjaka ili se iz životopisa neće vidjeti traženo iskustvo ponuda će se za kriterij „Specifično iskustvo stručnjaka“ bodovati sa 0,00 bodova.

9. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Troškovnik (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti sukladno točki 15. ovog Poziva na dostavu ponuda

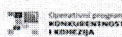
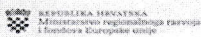
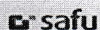
Način izrade ponude:

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku. Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, a svaka mora biti ovjerena i potpisana od strane ponuditelja. Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Način dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom premeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.



Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK – ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Cattanijin put 2,

21 000 Split

S naznakom:

**PONUDA ZA REVIZIJU PROJEKTA MARJAN 2020 - BRDO PROŠLOSTI, OAZA
BUDUĆNOSTI**

NE OTVARAJ – evidencijski broj: 26/2021

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

07. listopada 2021., četvrtak u 12:00 sati.

10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem nije dopušteno.

11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE - ISPORUKE

U sjedištu Naručitelja i Ponuditelja.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplata na žiro račun odabranog ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana uredno dostavljenog e-računa preko centralne platforme, a po uredno izvršenoj usluzi i isporuci revizorskog izvješća.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi popusti, takse i ostala davanja, te zavisni troškovi koje je ponuditelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno u ukupnoj cijeni ponude.



SIJEVNO-DALMATINSKA
AGENCIJA ZA RAZVOJ I
PODUZETNIŠTVO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
INVESTICIJSKI FONDOWI



Operativni program
REGIONALNOG RAZVOJA I
FONDOWI

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik u cijelosti (upisati iznose u sve stavke troškovnika), ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati stavke u troškovniku. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

15. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – izvadak iz sudskog registra

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Napomena: Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

2. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – odobrenje za rad za obavljanje revizorskih usluga

Ponuditelj mora dokazati da ima odobrenje za rad za obavljanje revizorskih usluga sukladno Zakonu o reviziji. Revizorske usluge u Republici Hrvatskoj obavlja revizorsko društvo koje ima odobrenje za rad koje je izdalo Ministarstvo financija. Zakonsku reviziju u Republici Hrvatskoj osim revizorskog društva obavlja i revizorsko društvo iz druge države članice koje je registriralo Ministarstvo financija. Odredbe koje se odnose na revizorsko društvo na odgovarajući način primjenjuju se i na samostalnog revizora, ako Zakonom nije drugačije propisano.

3. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Napomena: Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovrijedan dokument iz države sjedišta ponuditelja koja ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

16. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenom preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



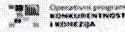
Agencija za Europski fondove



Agencija za razvoj i gospodarstvo Sjevernodalmatinske županije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnog razvoja
i Sredstva Europske unije



Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK – ŠUMOM MARJAN I OSTALIM
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Cattanijin put 2,

21 000 Split

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda izvršiti će se 07. listopada 2021. u 15:00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

19. OSTALO

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima – objavom na web stranici.

Adresa za komunikaciju s Ponuditeljima: pravnik@marjan-parksuma.hr.

20. OBAVIJESTI O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Po isteku roka za dostavu Ponuda, u naznačenom datumu u ovom Pozivu, najmanje dva ovlaštena predstavnika otvaraju Ponude, sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda, te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude (ili Odluke o poništenju) zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način.

21. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Krajnji rok za izvršenje svih ugovornih obveza je do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova.



Razdoblje provedbe Projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta odnosno od 08. prosinca 2016. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti odnosno do 31. prosinca 2021. godine. Razdoblje prihvatljivosti izdataka, odnosno razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen, uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe Projekta.

Rok za izvršenje usluga obuhvaća i produljeno razdoblje prihvatljivosti troškova u slučaju produljenja trajanja Ugovora o bespovratnim sredstvima.

1. PRILOZI

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Prijavni obrazac
- Životopis stručnjaka



V.d. Ravnatelja :

Stipe Mušura dipl.ing.