



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN

PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN

URBROJ: 649-1-1/2024
Split, 17. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/2022) i članka 48. Statuta Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan i ostalim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području grada Splita (ur.br. 93-1-1/2024) Upravno vijeće na 238. sjednici održanoj 16. svibnja 2024, donosi

PRAVILNIK **za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura,** **odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Jednostavna nabava mora biti predviđena Planom nabave. Ukoliko nije bila predviđena Planom nabave, isti je potrebno ažurirati.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE 9.290,59 EURA

Članak 3.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 9.290,59 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Upit se može uputiti na jednu ili više adresa.

Članak 4.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje ravnatelj. Ugovor se sastavlja ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je zbog samog predmeta nabave potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.290,59 EURA

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,59 eura provodi na način da donese Odluku o početku postupka, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,

- podatke o osobama koje provode postupak odnosno, podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja. Odgovorna osoba može imenovati i vanjske članove kao ovlaštene predstavnike naručitelja.

Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje dva gospodarska subjekta, a može se i objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Za sklapanje Ugovora, Naručitelj traži suglasnost Upravnog Vijeća.

Članak 7.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- nabave usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih, stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
- nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim okolnostima kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti kao i iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave, a koji nisu taksativno navedeni u stavku 1. ovoga članka.

Pravilnik uključuje sva izuzeća definirana u Zakonu o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati:

- evidencijski broj nabave
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- troškovnik
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koje se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 9.

Naručitelj, u pozivu na dostavu ponuda, može odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) gospodarskih subjekata ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi (pojašnjenja, upotpunjavanja i sl.). Svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Naručitelj u postupku nabave jednostavne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 11.

Po isteku roka za dostavu ponuda uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 12.

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogu tražiti pojašnjenja ponude. Nakon pregleda i analize pristiglih ponuda o istome se sastavlja zapisnik. Na temelju zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi, ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Na temelju Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi ili narudžbenica koje potpisuje ravnatelj.

Članak 13.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabirati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 14.

Jednostavna nabava koja se obavlja za potrebe projekata sufinanciranih od strane Europske unije, provodi se sukladno ovom pravilniku i, ako je primjenjivo, specifičnim pravilima i obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Članak 15.

Pravna zaštita gospodarskog subjekta, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, o objaviti će se na službenoj internetskoj stranici.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave od 23. veljače 2023. godine (Ur.broj: 135-01/2023) i Dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 28. kolovoza 2023. godine (Ur.broj: 643-01/2023).



Predsjednik Upravnog vijeća
Karlo Siminiati Čupić